**ДОГОВОР №\_\_\_**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Клиент (Акционер), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**акционерное общество «Специализированный Регистратор «КОМПАС»,** именуемое в дальнейшем Регистратор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об электронном документообороте (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор устанавливает порядок взаимодействия Сторон и условия обмена информацией и документами (документооборот) между Сторонами посредством использования Системы электронного документооборота (далее – СЭД), в том числе посредством личного кабинета Акционера, размещенного на официальном сайте Регистратора <https://www.zao-srk.ru/> (далее – ЛКА), и мобильного приложения «АО СРК» (далее – Мобильное приложение).
   2. Стороны признают, что используемые между ними в СЭД электронные документы, подписанные электронными подписями Сторон или их уполномоченных представителей, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Договора, имеют такую же юридическую силу, что и документы, оформленные в простой письменной форме с собственноручными подписями Сторон или их уполномоченных представителей, и заверенные печатями Сторон..
   3. Стороны признают, что используемые средства криптографической защиты информации (далее по тексту - СКЗИ) обеспечивают достаточную конфиденциальность электронных документов, защиту от несанкционированного доступа и безопасность обработки информации и позволяют идентифицировать владельца ключа электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
   4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг (далее – Правила) и Правилами доступа и использования сервиса АО «СРК» - Личный кабинет акционера, опубликованными на официальном сайте Регистратора <https://www.zao-srk.ru/>.
   5. Все поступившие посредством СЭД документы исполняются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
   6. При наличии подписанного между Сторонами соглашения об удостоверении факта принятия решения единственным акционером, условия настоящего Договора распространяются на использование личного кабинета при удостоверении решения единственного акционера. При наличии в соглашении условий, отличающихся от условий, обозначенных настоящим Договором, стороны руководствуются условиями соответствующего соглашения.
2. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**
   1. Обмен документами и информацией в рамках настоящего Договора осуществляется Сторонами через личный кабинет Акционера (ЛКА), расположенный в сети Интернет на сайте Регистратора, доступ к которому предоставляется в порядке, установленном Правилами доступа и использования сервиса АО «СРК» - Личный кабинет акционера.
   2. Инструкция по настройке доступа в СЭД размещена на официальном сайте Регистратора.
   3. Направляемые посредством СЭД документы предоставляются Сторонами в форматах xml, pdf, html. При обмене электронными документами в пакет добавляется сертификат открытого ключа ЭП Сторон.
   4. Электронный документ считается полученным или представленным Сторонами с момента размещения документа в ЛКА.
   5. Перечень документов Клиента, направляемых Регистратору посредством СЭД, и перечень документов Регистратора, направляемых Клиенту посредством СЭД, определяется Приложением №1 к настоящему Договору.
   6. Любые документы и информация, передаваемые Сторонами посредством СЭД, могут быть дополнительно предоставлены на бумажном носителе по требованию одной из Сторон.
   7. Оплата услуг Регистратора, оказываемых по настоящему Договору, осуществляется в соответствии с Прейскурантом, размещенным на сайте Регистратора.
   8. Клиент может получить неквалифицированную электронную подпись у Регистратора в порядке, определенном Правилами доступа и использования сервиса АО «СРК» - Личный кабинет акционера.
   9. Услуги Регистратора по выдаче Клиенту неквалифицированной электронной подписи должны быть оплачены в соответствии с Прейскурантом, размещенным на сайте Регистратора, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения счета на оплату услуг.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Регистратор обязан:
      1. Принимать документы и информацию, передаваемые Клиентом посредством СЭД, если они оформлены и направлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Договором.
      2. Исполнять распоряжения и требования, направляемые Клиентом посредством СЭД, в порядке и сроки, установленные Правилами.
   2. Регистратор имеет право отказать Клиенту в предоставлении информации или в совершении операции, если Клиентом нарушен установленный настоящим Договором и/или Правилами порядок оформления и/или направления электронного документа, направленного Клиентом посредством СЭД.
   3. Клиент обязан:
      1. Обеспечить ограничение доступа в СЭД посторонним или неуполномоченным лицам.
      2. При направлении электронных документов по настоящему Договору использовать действующий сертификат ключа электронной подписи, содержащий в том числе фамилию, имя и отчество Клиента - физического лица или наименование, а также фамилию, имя и отчество уполномоченного представителя Клиента – юридического лица.
      3. В случае истечения срока действия электронной подписи Клиент обязан своевременно установить в СЭД новый сертификат ключа электронной подписи.
      4. Оплатить услуги Регистратора, оказываемые по настоящему Договору, в соответствии с Прейскурантом, размещенным на сайте Регистратора, не позднее трех рабочих дней с даты размещения распоряжения в СЭД, или с даты получения счета на оплату услуг.
   4. Стороны обязаны:
      1. Соблюдать порядок обмена документами посредством СЭД в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.
      2. Сохранять конфиденциальность условий Договора и конфиденциальность ключа электронной подписи.
      3. Хранить информацию об отправленных/полученных посредством СЭД документах, позволяющую установить дату и время получения/отправки любого документа.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность:
      1. За действия уполномоченных лиц Сторон при осуществлении информационного обмена в рамках настоящего Договора.
      2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
      3. За надежное хранение электронной подписи, ее использование во избежание компрометации электронной подписи.
5. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Договора, признанием недействительным настоящего Договора или его части, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
   2. Если по итогам проведения переговоров споры остаются неурегулированными, Стороны разрешают спор в Арбитражном суде.
6. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны не несут ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (далее - форс-мажорные обстоятельства).
   2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, принимает все возможные меры для информирования другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств.
   3. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 2 (Двух) рабочих дней известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.
7. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Информация, полученная Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, как в процессе исполнения настоящего Договора, так и после его прекращения, кроме как с письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.
   3. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение п. 7.2. настоящего Договора.
   4. Стороны обязуются оказывать друг другу содействие для защиты своих интересов против недобросовестных действий со стороны третьих лиц.
   5. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий Договора и обязуются соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи.
   6. В случае компрометации ключа электронной подписи Сторона, у которой скомпрометирована электронная подпись, уведомляет об этом вторую Сторону не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента установления данного факта путем направления сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении-анкете Клиента, или на официальный электронный адрес Регистратора company@zao-srk.ru.
   7. С момента получения сообщения о компрометации ключа электронной подписи Стороны обязаны направить отзыв скомпрометированной электронной подписи в удостоверяющий центр, которым была выдана электронная подпись, либо Регистратору, в случае, если электронная подпись была выдана Регистратором.
   8. С момента получения сообщения о компрометации ключа электронной подписи Стороны переходят на бумажный документооборот до момента установки в СЭД нового сертификата ключа электронной подписи или до передачи/получения Стороной по Договору нового сертификата ключа.
8. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.
   2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.
   3. Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать условия, при которых их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующие действия при исполнении Договора:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее аффилированным лицам либо иным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.);

- не совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

* 1. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной виде. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации и предпринимать необходимые меры по недопущению таких ситуаций вновь. К нарушившей оговорку Стороне применяются меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до прекращения ведения Регистратором реестров, в которых имеется лицевой счет Клиента.
   2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по желанию одной из сторон (одностороннее расторжение договора).
   3. В случае расторжения Договора по заявлению одной из Сторон, Сторона, по инициативе которой расторгается Договор, обязана направить другой Стороне соответствующее письменное уведомление (далее – Уведомление). Уведомление должно быть направлено заказным письмом или передано в офисе другой Стороны лицом, имеющим доверенность на передачу Уведомления.
   4. В случае расторжения настоящего Договора по заявлению одной из Сторон, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления другой Стороной.
2. **ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Порядок получения доступа и использования сервиса АО «СРК» - Личный кабинет акционера, в том числе технические условия осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Договора, определены Правилами доступа и использования сервиса АО «СРК» - Личный кабинет акционера.

Требования к квалифицированным сертификатам электронной подписи, выданным аккредитованным удостоверяющим центром, либо сертификатам ключа электронной подписи, выданным Регистратором, устанавливаются в порядке, определенном Правилами доступа и использования сервиса АО «СРК» - Личный кабинет акционера, или в порядке, утвержденном соответствующим удостоверяющим центром.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами или их уполномоченными представителями.
   3. Стороны пришли к соглашению, что копия настоящего Договора, а также все последующие дополнительные соглашения, доверенности и другие документы к нему, переданные путем электронной связи, полностью удостоверяют факт заключения настоящего Договора и всех последующих дополнительных соглашений к нему и имеют юридическую силу подлинника до замены их оригиналом при условии, что они отправлены через ЛКА. Стороны обязуются обменяться оригиналами настоящего Договора и всех последующих дополнительных соглашений к нему, доверенностями и иными документами по почте и направить/передать их в адрес друг друга в срок не позднее пяти рабочих дней с даты отправки сканированных копий через ЛКА.
   4. Ни одна из Сторон не вправе передавать (уступать, переводить) свои права и обязанности по Договору полностью или частично третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
2. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛИЕНТ** | **РЕГИСТРАТОР** |
|  | ***акционерное общество «Специализированный Регистратор «КОМПАС»***  Место нахождения: Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк  Адрес: 654005, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Строителей (Центральный р-н), 57  Почтовый адрес: 654000, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, а/я 99/212  ИНН 4217027573, КПП 421701001 |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЛИЕНТ:** |  | **РЕГИСТРАТОР:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |
|  |
|  |

**Приложение № 1 к Договору об электронном документообороте**

**1.** **Перечень документов, направляемых Клиентом Регистратору посредством СЭД.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заявление об открытии счета. |
|  | Заявление-анкета юридического лица. |
|  | Заявление-анкета физического лица. |
|  | Заявление-анкета участника общей долевой собственности. |
|  | Заявление-анкета нотариуса (депозитный лицевой счет). |
|  | Заявление-анкета индивидуального предпринимателя. |
|  | Анкета управляющей организации, исполняющей функции единоличного исполнительного органа (Приложение к заявлению-анкете ЮЛ). |
|  | Анкета управляющего – индивидуального предпринимателя, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (Приложение к заявлению-анкете ЮЛ). |
|  | Приложение к заявлению-анкете доверительного управляющего. |
|  | Приложение к заявлению-анкете доверительного управляющего. |
|  | Распоряжение о предоставлении информации. |
|  | Заявление-анкета иностранной структуры без образования юридического лица |
|  | Документ, подтверждающий оплату услуг Регистратора. |
|  | Решение единственного акционера для удостоверения уполномоченным лицом Регистратора факта принятия такого решения (при наличии соответствующего соглашения) |
|  | Иные документы, предусмотренные Правилами доступа и использования сервиса АО «СРК» - Личный кабинет акционера и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Банка России и Правилам. |

**2. Перечень документов, направляемых Регистратором Клиенту посредством СЭД.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Счет на оплату услуг Регистратора. |
|  | Выписка по лицевому счету. |
|  | Отчет о проведенной операции по лицевому счету. |
|  | Справка о наличии на лицевом счете определенного количества ценных бумаг. |
|  | Справка о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа или серии). |
|  | Справка о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к общему количеству размещённых акций. |
|  | Информация из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах, если на лицевом счете лица, направившего запрос, учитывается более 1 процента голосующих акций эмитента. |
|  | Решение единственного акционера, факт принятия которого удостоверен уполномоченным лицом Регистратора (при наличии соответствующего соглашения) |
|  | Иные документы и информация, предусмотренные Правилами доступа и использования сервиса АО «СРК» - Личный кабинет акционера и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Банка России. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЛИЕНТ:** |  | **РЕГИСТРАТОР:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |